

Azienda

un universo di soluzioni per le risorse umane • un universo di soluzioni  
un universo di soluzioni per le risorse umane • un universo di soluzioni

PAGHE E STIPENDI  
GESTIONE PRESENZE E ASSENZE  
GESTIONE NOTE SPESE E TRASFERTE  
GESTIONE RISORSE UMANE  
BUDGET DEL PERSONALE  
CONTROLLO ACCESSI  
GESTIONE TEMPI ATTIVITÀ LAVORATIVE



GESTIONE RISORSE UMANE

Tempi di avviamento  
**rapidi**

Utilizzo semplice ed  
**immediato**

La Direzione  
del personale assume  
un **ruolo strategico**  
per il raggiungimento  
degli obiettivi aziendali

## GESTIONE RISORSE UMANE 1

Per essere sempre più competitive, oggi, le aziende non devono considerare le proprie risorse umane un costo, ma il più grosso investimento finalizzato alla realizzazione delle strategie aziendali.

È importante valorizzare il proprio "capitale" umano:

- anticipando i fenomeni: una buona gestione delle proprie risorse umane deve limitare i turnover aziendali per contenere sia i costi di selezione e formazione sia quelli indiretti relativi alla perdita di conoscenza e, quindi, di competitività;
- individuando le aree di criticità in termini di competenze e conoscenze;
- progettando i giusti percorsi formativi;
- definendo i piani di incentivazione e le politiche retributive;
- individuando le risorse ad alto potenziale.

**Gestione Risorse Umane 1** si pone in questo contesto come il giusto strumento per fornire alla direzione del personale e ai manager le informazioni necessarie a supportare le decisioni.



**Gestione Risorse Umane 1** è la soluzione standard ideale per le aziende che necessitano di uno strumento semplice e di facile utilizzo per gestire:

- la selezione;
- i ruoli e le competenze;
- l'organizzazione;
- la formazione;
- le retribuzioni e le politiche retributive;
- i piani di sviluppo;
- l'assenteismo;
- le scadenze.

**Inoltre, grazie alla soluzione Workflow, Gestione Risorse Umane 1** consente di decentrare la gestione di alcuni processi quali la valutazione del personale, i piani di revisione retributiva, la valutazione delle performance, la gestione delle richieste di formazione e delle iscrizioni, ecc.

# Gestione Risorse Umane 1

Non solo per le **grandi aziende**,  
ma anche per quelle  
di **piccole e medie dimensioni!**

Con HR Workflow  
il management ha  
**immediata disponibilità  
delle informazioni**



## LE AREE FUNZIONALI

### La selezione

L'applicativo **supporta la direzione del personale in tutte le fasi del processo**: dalla selezione sino all'assunzione del candidato.

L'inserimento veloce dei dati principali può essere curato dall'azienda, o direttamente dai candidati, tramite collegamento al portale aziendale.

Il sistema produce una risposta automatica di ringraziamento.

**Rispetto a ciascun candidato è possibile:**

- **confrontare le competenze ideali con quelle personali riscontrate** per effettuare, in modo estremamente semplice, un'approfondita analisi di idoneità rispetto al ruolo da ricoprire in azienda;
- **registrare l'esito del colloquio** (individuale, di gruppo, tecnico, ecc.) e degli assessment;
- **indicare un giudizio di sintesi finale**, definendo la candidatura idonea, non idonea o rendendola disponibile per esigenze future, evidenziando il ruolo o l'area aziendale di interesse.

Il candidato ritenuto idoneo è, quindi, assunto e viene completato il dossier del collaboratore con tutti i dati utili alla produzione della lettera di assunzione.

**Un motore di ricerca interno alla soluzione consente di individuare le risorse più idonee secondo i criteri di selezione di volta in volta definiti.**

### I ruoli e le competenze

**Gestione Risorse Umane 1 permette alla Direzione del personale di definire e monitorare i profili dei ruoli e le relative competenze seguendo l'evoluzione dell'azienda e le sue strategie.**

Ogni ruolo può essere definito indicando la famiglia professionale, le competenze ideali, la retribuzione media del mercato, il peso, gli obiettivi e le caratteristiche generali.

Le competenze individuali di ogni collaboratore possono essere valutate secondo una duplice modalità: autovalutazione e valutazione del diretto responsabile.

**Uno strumento di analisi approfondita permette di individuare le aree di criticità, intese come scostamento dal profilo ideale, e di indicare le azioni di formazione migliorative.**

## MODALITÀ OPERATIVE

### Base dati:

SQL SERVER 2000  
o royalty free (MSDE 2000)

### Client:

- Windows 2000 Professional
- Windows XP Professional
- RAM min. 128 MB

### Server:

- Windows 2000 Server Family
- Windows 2003 Server Family
- RAM min. 512 MB

### Video:

risoluzione min. 1024x768

### Integrazione con strumenti di Office Automation

(Word, Excel, ecc. )

per la generazione dei documenti.



## L'organizzazione

L'applicativo, grazie ad una definizione libera dei livelli organizzativi, permette di:

- gestire, sia le strutture organizzative semplici costituite da una singola società, sia i gruppi multi-aziendali complessi;
- adeguarsi ai cambiamenti dell'azienda;
- monitorare per ogni collaboratore i trasferimenti all'interno della struttura.

L'accesso alle informazioni individuali può avvenire tramite una gestione filtrata per azienda e per livello organizzativo.

## La formazione

La formazione, intesa come il miglioramento delle competenze e delle conoscenze dei collaboratori, assume fondamentale importanza per assicurare all'azienda il mantenimento della propria competitività sul mercato.

**Gestione Risorse Umane 1**, una volta raccolti tutti gli interventi formativi indicati dai manager, permette alla direzione del personale di: inserire nel sistema i piani di budget per aree aziendali e interventi formativi indicandone i costi previsti; definire un calendario dei corsi di formazione; iscrivere i partecipanti; valutare il grado di soddisfazione del corso; indicare, grazie alla valutazione del formatore, il nuovo livello di competenza acquisito dal collaboratore.

Il sistema gestisce anche tutte le informazioni utili per una corretta gestione dei corsi: obiettivi e contenuti del corso; sede del corso (interno o esterno); ente formatore (collaboratore interno o società); iscrizione dei partecipanti; periodi e durata del corso con l'eventuale indicazione per ogni partecipante delle ore ordinarie e straordinarie; costi effettivi sostenuti; finanziamenti agevolati.

## Le retribuzioni e le politiche retributive

**Gestione Risorse Umane 1** è integrabile con qualsiasi strumento di gestione delle retribuzioni per storicizzare le variazioni retributive intervenute tra una mensilità e l'altra. Il sistema gestisce tutte le informazioni utili alla corretta definizione delle politiche retributive (la retribuzione lorda mensile e le voci retributive che la compongono, la retribuzione annua teorica, gli incrementi retributivi - contrattuali, di anzianità e meritocratici - la parte variabile legata a bonus, incentivi e premi e quella legata agli straordinari).

La gestione dei benefit aziendali (autovettura, alloggio, ecc.) e la gestione dei piani di obiettivi e incentivi (M.B.O.) completano l'inquadramento retributivo dei collaboratori. La direzione del personale, in fase di revisione retributiva, dispone, quindi, di tutte le informazioni che, trasferite su un foglio di calcolo, consentono di simulare tutte le possibili variazioni.

## I piani di sviluppo

**Gestione Risorse Umane 1** consente di gestire in modo efficiente i piani di sviluppo grazie ad uno specifico strumento di analisi che, confrontando le competenze personali di ogni individuo con quelle del profilo ideale, permette di individuare le risorse ad alto potenziale e i possibili sostituti.

## L'assenteismo

**Gestione Risorse Umane 1** è integrabile con qualsiasi strumento di rilevazione presenze per monitorare gli eventi di assenza più significativi, grazie ad una visione grafica a calendario individuale e collettiva.

## L'universo Zucchetti per le Risorse Umane: gli aspetti vincenti!

**HR ZUCCHETTI è l'unico sistema integrato che consente di gestire in modo semplice e flessibile tutti gli aspetti relativi alle risorse umane e che offre:**

- **BASE DATI ANAGRAFICA UNICA** permette di inserire un'unica volta le informazioni, evitando inutili ridondanze di dati e perdite di tempo
- **ARCHITETTURA WEB BASED** consente la portabilità del sistema su diversi ambienti operativi e database nonché la condivisione di dati e servizi
- **WORKFLOW** mette in relazione via web la Direzione Risorse Umane con il resto dell'azienda per la gestione di presenze, note spese, valutazioni, ecc., snellendo le attività dell'Ufficio Personale e conferendo maggiore autonomia ai collaboratori e responsabili
- **DATAWAREHOUSE** effettua analisi dettagliate mettendo a confronto diverse informazioni, con differenti livelli di accesso da parte degli utenti
- **TERMINALI DI RILEVAZIONE** dei dati di presenze, accessi e produzione

# GESTIONE RISORSE UMANE 1

risorse umane soluzioni integrate per la gestione completa delle risorse umane  
soluzioni integrate per la gestione completa delle risorse umane

## I VANTAGGI DELLA SOLUZIONE

### Anche in modalità ASP



#### La modalità ASP

consente agli utenti, a fronte del pagamento di un canone periodico, di utilizzare soluzioni di alto profilo tecnologico senza sostenere grandi investimenti (ad es. per l'acquisto di software e hardware).

**La Server Farm Zucchetti**, presso la quale risiede il software, **adotta tutte le misure necessarie per proteggere i dati** dei clienti da accessi non autorizzati, per effettuare il salvataggio periodico dei dati e la manutenzione del server.

#### Perfetta integrazione

**Gestione Risorse Umane 1** è integrato alle procedure paghe e rilevazione presenze della Zucchetti ed è integrabile a quelle di altre software house. Il database è collegabile e interrogabile da qualsiasi strumento di analisi o di datawarehouse.

#### La flessibilità

**Gestione Risorse Umane 1** è un sistema flessibile in grado di adattarsi ai diversi modelli organizzativi grazie alla sua struttura tabellare e modulare.

#### Il dossier storico del personale

**Gestione Risorse Umane 1** permette di ottenere la visione completa delle informazioni individuali (i dati personali, il curriculum professionale aziendale, le esperienze precedenti e i titoli accademici, i corsi di formazione, la valutazione delle competenze, gli aspetti retributivi, gli eventi di assenza, le scadenze, ecc.) di tutte le risorse umane, siano esse dipendenti, stagisti, collaboratori e consulenti esterni, in forza o usciti.

#### La cartella elettronica dei documenti

Per ogni collaboratore, **Gestione Risorse Umane 1** consente di archiviare e consultare, sia i documenti generati direttamente dal sistema in modo automatico (lettera di assunzione, lettera di aumento, conferma del periodo di prova o di un contratto a termine, ecc.), sia quelli non generati dalla soluzione, ma provenienti da altre fonti (curriculum vitae, valutazione di un corso, ecc.).

#### Analisi e reporting - Datawarehouse

I sistemi di analisi consentono di monitorare i dati relativi, sia ai singoli individui, sia a situazioni aziendali, attraverso una libreria standard dei modelli più diffusi o tramite la creazione di nuovi modelli in base alle caratteristiche specifiche dell'azienda.

**...e per le aziende  
che vogliono decentrare i processi,  
Zucchetti dispone di Gestione Risorse Umane 2:  
la soluzione web.**

## LEADER NELL'INNOVAZIONE

Zucchetti, con oltre 1.700 addetti e più di 1.000 Partner, è leader nell'innovazione: è stata infatti la prima azienda a trasmettere gli aggiornamenti dei programmi via etere e poi via satellite, nonché ad usare il microchip nella rilevazione presenze, a fare le dichiarazioni dei redditi in automatico, ecc.

## OFFERTA INTEGRATA

La presenza della Zucchetti in molti settori permette ai clienti notevoli sinergie e consente loro di utilizzare software, soluzioni e servizi, non solo di altissima qualità, ma anche completamente integrabili tra loro. Inoltre, la competenza multidisciplinare, la capacità di coordinare, gestire e realizzare progetti e integrare i sistemi informativi con Internet, nonché l'uso di tecnologie e degli standard più diffusi permettono all'utente l'utilizzo di soluzioni che gli consentono la massima flessibilità operativa e un facile adeguamento ai cambiamenti tecnologici.

## Zucchetti e il mondo HR

**Oltre 2.000.000 di cedolini elaborati mensilmente, grazie ai servizi e ai software Zucchetti, da aziende di ogni dimensione, banche, assicurazioni, società di lavoro interinale, centri servizi Zucchetti, commercialisti, consulenti del lavoro e associazioni di categoria.**

*Un'importante conferma della competenza della Zucchetti nel mondo HR, e della qualità delle sue soluzioni, è data dalla scelta delle società di lavoro interinale, per le quali la gestione delle risorse umane costituisce un'attività strategica e complessa. Infatti, oltre il 75%\* dei lavoratori interinali ha il cedolino elaborato con il software paghe Zucchetti.*

\*elaborazione interna sulla base dei dati forniti da AILT, CONFINTERIM e società clienti Zucchetti - anno 2001



[www.zucchetti.it](http://www.zucchetti.it)

**Zucchetti, integratore di sistemi, è leader nella fornitura di molte soluzioni software in diversi settori di mercato ed ha un'offerta, così ampia, che non ha confronti né in Italia né in Europa.**

**ZUCCHETTI:** Via Solferino, 1 - 26900 LODI  
Tel. 0371/594.24.44 - Fax 0371/594.25.20  
E-mail: [market@zucchetti.it](mailto:market@zucchetti.it)

**ZUCCHETTI**  
IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO